



3.3. Retificação Lote

A retificação em lote permite retificar um lote composto por no mínimo duas GRUs e no máximo cinquenta GRUs.

É importante ressaltar que serão retificáveis somente GRUs do tipo **Arrecadação** ou do tipo **Retificação** cuja origem seja uma **Arrecadação**. As GRUs do tipo **Restituição** não podem ser retificadas em lote.

Para cada GRU que compõe o lote será gerada uma nova GRU do tipo Retificação e seus respectivos registros de arrecadação (RA) no SIAFI.

Para realizar a retificação em lote, acesse **Retificar GRU** no **Menu** e depois selecione a opção **Lote**.

A imagem mostra a interface do sistema SISGRU. No topo, há o logotipo do SISGRU e do Tesouro Nacional, além de informações de usuário: 'USUÁRIO Código da UG: 000000'. Abaixo, há um menu com opções como 'Consultar GRU', 'Retificar GRU', 'Consultar Solicitação de Retificação', 'Gerar Arquivo de Retorno', 'Conciliação' e 'Trocar UG'. O item 'Retificar GRU' está expandido, mostrando sub-opções: 'Total', 'Parcial' e 'Lote'. A opção 'Lote' está circunscrita em um círculo vermelho. No canto superior direito do menu, há o texto 'Dados atualizados em 28/10/2017 04:28'. No centro da tela, há o logotipo 'SISGRU TESOURO NACIONAL' e, na base, o texto 'SISGRU - Sistema de Gestão do Recolhimento da União'.



3.3.1. Seleção das GRUs a serem retificadas

O primeiro passo para realizar a retificação em lote é consultar e selecionar as GRUs a serem retificadas.

The screenshot shows the 'Retificar GRU - Lote' form in the SISGRU system. The interface includes a header with the user's name and the system logo, and a navigation menu. The main form is divided into several sections:

- Parâmetros:** Includes a text field for 'Nº da GRU'.
- Dados da GRU:** Contains several fields and lists:
 - 'Unidade Gestora Arrecadadora' (required) with a dropdown and search icon.
 - 'Código Recolhimento' with a dropdown and search icon.
 - 'Contribuinte', 'Competência', and 'Número de Referência' (required) with dropdowns.
 - 'Espécie de GRU' with a list: 1. Cobrança, 2. Simples, 3. Judicial, 4. Depósito.
 - 'Tipo de GRU' with a list: 1. Arrecadação, 2. Retificação.
 - 'Espécie de Ingresso' with a list: 1. Receita Primária Fonte Tesouro, 2. Receita Primária Fonte Própria, 3. Receita Financeira Fonte Tesouro, 4. Receita Financeira Fonte Própria.
 - 'Meio de Pagamento' with a list: 01. Dinheiro, 02. Cheque, 03. Outros.
 - 'Data de Vencimento' (required) with a date picker.
 - 'Autenticação Bancária' (required) with a text field.
 - 'Documento de Origem (OB/GR/PT/PP/PL)' (required) with a text field.
 - 'Valor Total' (required) with a dropdown and text field.
- Dados de Contabilização:** Contains:
 - 'Unidade Gestora Emitente da RA' (required) with a dropdown and search icon.
 - 'Código de Recolhimento Contabilizado' (required) with a dropdown and search icon.
 - 'RA de Contabilização' with a text field.
- Outros Dados:** Contains four date range pickers:
 - 'Período de Pagamento' with 'Data Inicial' and 'Data Final' (required).
 - 'Período de Geração' with 'Data Inicial' and 'Data Final'.
 - 'Período de Retificação' with 'Data Inicial' and 'Data Final'.
 - 'Período de Transferência' with 'Data Inicial' and 'Data Final'.

At the bottom of the form are 'Consultar' and 'Limpar' buttons. The footer of the page reads 'SISGRU - Sistema de Gestão do Recolhimento da União'.

Em caso de dúvidas, entre em contato conosco: geare.cofin@tesouro.gov.br.



Para efetuar a consulta, preencha os campos disponíveis na tela apresentada. **Não é necessário preencher todos os campos.** Preencha apenas os campos cujos dados você souber.

Os campos **Unidade Gestora Arrecadadora**, **Unidade Gestora Emitente da RA**, **Código de Recolhimento Contabilizado** e **Data Inicial** e **Data Final** referentes ao **Período de Pagamento** são de preenchimento **obrigatório** e deverão ser do mesmo ano.

A tela de consulta de um lote de GRUs a serem retificadas é semelhante à tela de consulta de GRU. Sendo assim, para saber o detalhamento da forma de preenchimento dos campos, vide item **2.1** deste Manual.

Após o preenchimento dos campos, clique em **Consultar**. Será apresentado o resultado da consulta.

USUARIO
Código da UG: 000000

Menu Manual

Página Inicial > Retificar GRU - Lote - Resultados

Retificar GRU - Lote - Resultados

Voltar Retificar Nova Consulta

<input type="checkbox"/>	Número Identificador do Registro de GRU	UG Emitente da RA	UG Arrecadadora	Data de Pagamento	Data de Processamento da RA	Código de Recolhimento Contabilizado	Contribuinte	Número de Referência	R\$ Valor Total	Situação
<input type="checkbox"/>	2017/000000/0006864287	000000	000000	01/03/2017	01/03/2017 23:01	00000	99999999000199	00000000000000170500	19.425,86	Contabilizado
<input type="checkbox"/>	2017/000000/0021942399	000000	000000	08/06/2017	08/06/2017 23:01	00000	999999	00000000000000170500	249,45	Contabilizado
<input type="checkbox"/>	2017/000000/9000190158	000000	000000	10/03/2017	10/03/2017 23:01	00000	99999999000199	00000000000000170500	24.260,75	Contabilizado

Voltar Retificar Nova Consulta

SISGRU - Sistema de Gestão do Recolhimento da União

Clique uma GRU para detalhá-la.



3.3.2. Retificação das GRUs

Na tela de pesquisa, selecione de duas a cinquenta GRUs para compor o lote de retificação e clique em **Retificar**.

	Número Identificador do Registro de GRU	UG Emitente da RA	UG Arrecadadora	Data de Pagamento	Data de Processamento da RA	Código de Recolhimento Contabilizado	Contribuinte	Número de Referência	R\$ Valor Total	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	2017/000000/0006864287	000000	000000	01/03/2017	01/03/2017 23:01	00000	99999999000199	000000000000000170500	19.425,86	Contabilizado
<input checked="" type="checkbox"/>	2017/000000/0021942399	000000	000000	08/06/2017	08/06/2017 23:01	00000	999999	000000000000000170500	249,45	Contabilizado
<input type="checkbox"/>	2017/000000/9000190158	000000	000000	10/03/2017	10/03/2017 23:01	00000	99999999000199	000000000000000170500	24.260,75	Contabilizado

Em seguida, será apresentada tela com os campos passíveis de retificação: **Unidade Gestora** e **Código de Recolhimento**. Esses dois campos, assim como a **Observação** são de preenchimento obrigatório.

Após a alteração das informações de ao menos um dos dois campos a serem retificados, clique em **Concluir**.

Dados da Retificação

* Unidade Gestora: 000000 UNIDADE GESTORA 000000 Valor Total: R\$ 19.675,31

* Código de Recolhimento: 18803 STN-REC.REVERSÃO GARANTIAS EM FAVOR DA UNIÃO

* Observação: Inserir uma observação de no mínimo três caracteres.

Em caso de dúvidas, entre em contato conosco: geare.cofin@tesouro.gov.br.



3.3.3. Confirmação da Retificação do Lote de GRUs

Ao clicar em **Concluir** na tela de retificação, surgirá uma janela solicitando a confirmação da retificação.

As retificações do lote sempre impactam na contabilização. Ao clicar em concluir, surgirá a seguinte tela:

Confirmação
Confirma retificação?

Não Sim

Clique em **Sim** para confirmar.