



### 3.3. Retificação Lote

A retificação em lote permite retificar um lote composto por no mínimo duas GRUs e no máximo cinquenta GRUs.

É importante ressaltar que serão retificáveis somente GRUs do tipo **Arrecadação** ou do tipo **Retificação** cuja origem seja uma **Arrecadação**. As GRUs do tipo **Restituição** não podem ser retificadas em lote.

Para cada GRU que compõe o lote será gerada uma nova GRU do tipo Retificação e seus respectivos registros de arrecadação (RA) no SIAFI.

Para realizar a retificação em lote, acesse **Retificar GRU** no **Menu** e depois selecione a opção **Lote**.

A imagem mostra a interface do sistema SISGRU. No topo, há o logotipo 'SISGRU' e 'TESOURO NACIONAL' à esquerda, e 'USUÁRIO Código da UG: 000000' e 'Sair' à direita. Abaixo, há uma barra de menu com 'Menu' e 'Manual'. O menu 'Retificar GRU' está aberto, mostrando as opções 'Total', 'Parcial' e 'Lote'. A opção 'Lote' está circunscrita em vermelho. À direita do menu, há o texto 'Dados atualizados em 28/10/2017 04:28'. No centro da tela, há o logotipo 'SISGRU' e 'TESOURO NACIONAL' em grandes letras azuis. Na base da tela, há o texto 'SISGRU - Sistema de Gestão do Recolhimento da União'.



### 3.3.1. Seleção das GRUs a serem retificadas

O primeiro passo para realizar a retificação em lote é consultar e selecionar as GRUs a serem retificadas.

**SISGRU** USUARIO Código da UG: 000000 Sair

Menu Manual

Página Inicial > Retificar GRU - Lote

#### Retificar GRU - Lote

\*Campo de preenchimento obrigatório

**Parâmetros**

Nº da GRU: [ ]

**Dados da GRU**

\* Unidade Gestora Arrecadadora: [ ]

Código Recolhimento: [ ]

Contribuinte: [ ] Competência: [ ] Número de Referência: [ ]

Espécie de GRU:  1. Cobrança  2. Simples  3. Judicial  4. Depósito

Tipo de GRU:  1. Arrecadação  2. Retificação

Espécie de Ingresso:  1. Receita Primária Fonte Tesouro  2. Receita Primária Fonte Própria  3. Receita Financeira Fonte Tesouro  4. Receita Financeira Fonte Própria

Meio de Pagamento:  01. Dinheiro  02. Cheque  03. Outros

Data de Vencimento: [ ]

Autenticação Bancária: [ ] Documento de Origem (OB/GR/PT/PP/PL): [ ] Valor Total: [ ]

**Dados de Contabilização**

\* Unidade Gestora Emitente da RA: [ ]

\* Código de Recolhimento Contabilizado: [ ]

RA de Contabilização: [ ]

**Outros Dados**

**Período de Pagamento**

\* Data Inicial: [ ] \* Data Final: [ ]

**Período de Geração**

Data Inicial: [ ] Data Final: [ ]

**Período de Retificação**

Data Inicial: [ ] Data Final: [ ]

**Período de Transferência**

Data Inicial: [ ] Data Final: [ ]

Origem da Arrecadação: [ ]

Consultar Limpar

SISGRU - Sistema de Gestão do Recolhimento da União

Em caso de dúvidas, entre em contato conosco: [geare.cofin@tesouro.gov.br](mailto:geare.cofin@tesouro.gov.br).



Para efetuar a consulta, preencha os campos disponíveis na tela apresentada. **Não é necessário preencher todos os campos.** Preencha apenas os campos cujos dados você souber.

Os campos **Unidade Gestora Arrecadadora**, **Unidade Gestora Emitente da RA**, **Código de Recolhimento Contabilizado** e **Data Inicial** e **Data Final** referentes ao **Período de Pagamento** são de preenchimento **obrigatório** e deverão ser do mesmo ano.

A tela de consulta de um lote de GRUs a serem retificadas é semelhante à tela de consulta de GRU. Sendo assim, para saber o detalhamento da forma de preenchimento dos campos, vide item **2.1** deste Manual.

Após o preenchimento dos campos, clique em **Consultar**. Será apresentado o resultado da consulta.

USUARIO  
Código da UG: 000000

Menu Manual

Página Inicial > Retificar GRU - Lote - Resultados

### Retificar GRU - Lote - Resultados

Voltar Retificar Nova Consulta

<input type="checkbox"/>	Número Identificador do Registro de GRU	UG Emitente da RA	UG Arrecadadora	Data de Pagamento	Data de Processamento da RA	Código de Recolhimento Contabilizado	Contribuinte	Número de Referência	R\$ Valor Total	Situação
<input type="checkbox"/>	2017/000000/0006864287	000000	000000	01/03/2017	01/03/2017 23:01	00000	99999999000199	00000000000000170500	19.425,86	Contabilizado
<input type="checkbox"/>	2017/000000/0021942399	000000	000000	08/06/2017	08/06/2017 23:01	00000	999999	00000000000000170500	249,45	Contabilizado
<input type="checkbox"/>	2017/000000/9000190158	000000	000000	10/03/2017	10/03/2017 23:01	00000	99999999000199	00000000000000170500	24.260,75	Contabilizado

Voltar Retificar Nova Consulta

SISGRU - Sistema de Gestão do Recolhimento da União

Clique uma GRU para detalhá-la.



### 3.3.2. Retificação das GRUs

Na tela de pesquisa, selecione de duas a cinquenta GRUs para compor o lote de retificação e clique em **Retificar**.

	Número Identificador do Registro de GRU	UG Emitente da RA	UG Arrecadadora	Data de Pagamento	Data de Processamento da RA	Código de Recolhimento Contabilizado	Contribuinte	Número de Referência	R\$ Valor Total	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	2017/000000/0006864287	000000	000000	01/03/2017	01/03/2017 23:01	00000	99999999000199	00000000000000170500	19.425,86	Contabilizado
<input checked="" type="checkbox"/>	2017/000000/0021942399	000000	000000	08/06/2017	08/06/2017 23:01	00000	999999	00000000000000170500	249,45	Contabilizado
<input type="checkbox"/>	2017/000000/9000190158	000000	000000	10/03/2017	10/03/2017 23:01	00000	99999999000199	00000000000000170500	24.260,75	Contabilizado

Em seguida, será apresentada tela com os campos passíveis de retificação: **Unidade Gestora** e **Código de Recolhimento**. Esses dois campos, assim como a **Observação** são de preenchimento obrigatório.

Após a alteração das informações de ao menos um dos dois campos a serem retificados, clique em **Concluir**.

**Retificar GRU - Lote - Dados Retificáveis**

\*Unidade Gestora: 000000 UNIDADE GESTORA 000000 Valor Total: R\$ 19.675,31

\*Código de Recolhimento: 18803 STN-REC.REVERSÃO GARANTIAS EM FAVOR DA UNIÃO

\*Observação: Inserir uma observação de no mínimo três caracteres.

Em caso de dúvidas, entre em contato conosco: [geare.cofin@tesouro.gov.br](mailto:geare.cofin@tesouro.gov.br).



### 3.3.3. Confirmação da Retificação do Lote de GRUs

Ao clicar em **Concluir** na tela de retificação, surgirá uma janela solicitando a confirmação da retificação.

As retificações do lote sempre impactam na contabilização. Ao clicar em concluir, surgirá a seguinte tela:

Confirmação  
Confirma retificação?

Não Sim

A imagem mostra uma caixa de diálogo de confirmação com o título "Confirmação". O texto principal pergunta "Confirma retificação?". Abaixo do texto, há dois botões: "Não" e "Sim".

Clique em **Sim** para confirmar.