



4.1. Cancelar Solicitação de Retificação

O cancelamento da solicitação de retificação só é possível para Protocolos de Retificação com situação **Registrado** e só pode ser efetuado no mesmo dia da data da solicitação de retificação.

Para realizar o cancelamento, consulte o Protocolo de Retificação desejado, conforme descrito no item 4 deste manual. Após detalhar o Protocolo de Retificação, clique no botão **Cancelar Retificação**.

A imagem mostra a interface do sistema SISGRU. No topo, há o logotipo do SISGRU e do Tesouro Nacional, além de informações de usuário: 'USUARIO Código da UG: 000000'. O menu de navegação inclui 'Menu' e 'Manual'. O caminho de navegação é 'Página Inicial > Consultar Solicitação de Retificação - Detalhe'. O título principal da página é 'Consultar Solicitação de Retificação - Detalhe'. Abaixo do título, há uma barra de botões com 'Voltar', 'Cancelar Retificação' (destacado com um círculo vermelho), 'Exportar' e 'Nova Consulta'. O campo 'Número do Protocolo de Retificação' contém o valor '0000002017PL000001'. Há abas para 'Dados da Solicitação', 'GRUs Retificadas' e 'GRUs Retificadoras'. A aba 'Dados da Solicitação' está selecionada e contém os seguintes dados:

Usuário Responsável: 000.000.000-00	Data da Solicitação: 04/05/2017 19:46
Origem da Retificação: Arrecadação	UG do Responsável: 000000
Situação da Solicitação: Registrado	

Abaixo, há uma seção 'Detalhe' vazia. A seção 'Dados da Retificação' contém:

Unidade Gestora: 000000 - UNIDADE GESTORA 0	Valor Total: R\$ 293.573,76
Código de Recolhimento: 28803 - ARRENDAMENTOS	

A seção 'Observação' contém o texto: 'RETIFICAÇÃO DO CODIGO DE RECOLHIMENTO'. Na base da interface, há uma barra de botões idêntica à do topo, com 'Cancelar Retificação' novamente destacado.

Em caso de dúvidas, entre em contato conosco: geare.cofin@tesouro.gov.br.



Em seguida surgirá a seguinte tela:

Confirmação

Confirma o cancelamento da retificação?

Clique em **Sim** para concluir a operação.

Após confirmar o cancelamento, aparecerá a mensagem: “*Cancelamento de Retificação efetuado com sucesso*”. A situação do Protocolo de Retificação passará de **Registrado** para **Cancelado** e a situação da GRU original passará de **Pendente de Retificação** para **Contabilizado**.

A imagem mostra a interface do sistema SISGRU. No topo, há o logotipo do sistema e o nome do usuário: "USUARIO Código da UG: 000000". À direita, há um botão "Sair" com uma seta para baixo. Abaixo, há uma barra de navegação com "Menu" e "Manual". O caminho de navegação indica "Página Inicial > Consultar Solicitação de Retificação".

O título principal da página é "Consultar Solicitação de Retificação". À direita deste título, há uma mensagem de status: "*Campo de preenchimento obrigatório".

Logo abaixo, há uma barra azul com um ícone de informação e o texto: "Cancelamento de Retificação efetuado com sucesso.". Uma seta vermelha aponta para esta barra.

Abaixo, há uma seção "Parâmetros" com o seguinte conteúdo:

- Protocolo de Retificação: [campo de texto]
- Dados da GRU:
 - * Unidade Gestora: [dropdown] 000000 [ícone de lupa] UNIDADE GESTORA 0
 - Situação: [dropdown] Registrado (selecionado), Concluído com Reflexo Contábil, Concluído sem Reflexo Contábil, Não Concluído, Cancelado.
- Outros Dados:
 - Período da Solicitação:
 - * Data Inicial: [calendar icon] 04/05/2017
 - * Data Final: [calendar icon] 04/05/2017
 - Tipo de Protocolo de Retificação: [checkboxes] PT: Total, PP: Parcial, PL: Lote.

Na base da seção de parâmetros, há dois botões: "Consultar" e "Limpar".

Na barra de rodapé, há o texto: "SISGRU - Sistema de Gestão do Recolhimento da União".

Em caso de dúvidas, entre em contato conosco: geare.cofin@tesouro.gov.br.