



### 3.1. Retificação Total

A retificação total permite a correção de todos os dados de uma GRU, exceto o valor total.

Para efetuar uma retificação total, acesse **Retificar GRU** no **Menu** e depois selecione a opção **Total**.



#### 3.1.1. Seleção da GRU a ser retificada

O primeiro passo para efetuar a retificação total é consultar e selecionar a GRU a ser retificada.



**SISGRU** USUARIO Código da UG: 000000 Sair

Menu

Página Inicial > Retificar GRU - Total

### Retificar GRU - Total

\*Campo de preenchimento obrigatório

**Parâmetros**

Nº da GRU:

**Dados da GRU**

\* Unidade Gestora Arrecadadora:

Código Recolhimento:

Contribuinte: Número de Referência: Competência:

Espécie de GRU: Tipo de GRU: Espécie de Ingresso:

Meio de Pagamento: Data de Vencimento:

Autenticação Bancária: Documento de Origem (OB/GR/PT/PP): Valor Total:

**Dados de Contabilização**

\* Unidade Gestora Emitente da RA:

Código de Recolhimento Contabilizado:

RA de Contabilização:

**Outros Dados**

**Período de Pagamento**

\* Data Inicial: \* Data Final:

**Período de Geração**

Data Inicial: Data Final:

**Período de Retificação**

Data Inicial: Data Final:

Origem da Arrecadação: Data de Transferência:

Consultar Limpar

SISGRU - Sistema de Gestão do Recolhimento da União

Para efetuar a consulta, preencha os campos disponíveis na tela apresentada. **Não é necessário preencher todos os campos.** Preencha apenas os campos cujos dados você souber.

Em caso de dúvidas, entre em contato conosco: [geare.cofin@tesouro.gov.br](mailto:geare.cofin@tesouro.gov.br).



Os campos **Unidade Gestora Arrecadadora** e **Data Inicial** e **Data Final** referentes ao **Período de Pagamento** são de preenchimento obrigatório. A depender do nível de acesso do usuário, o campo **Unidade Gestora Emitente da RA** também será de preenchimento obrigatório.

A tela de consulta de uma GRU a ser retificada é semelhante à tela de consulta de GRU. Sendo assim, para saber o detalhamento da forma de preenchimento dos campos, vide item **2.1** deste Manual.

Após o preenchimento dos campos, clique em **Consultar**. Será apresentado o resultado da consulta, ou seja, todas as GRUs que possuem os dados informados na tela de consulta. É importante ressaltar que serão apresentadas somente GRUs com situação **Contabilizado** (passíveis de retificação).

Número Identificador do Registro de GRU	UG Emitente da RA	UG Arrecadadora	Data de Pagamento	Data de Processamento da RA	Código de Recolhimento Contabilizado	Contribuinte	Número de Referência	R\$ Valor Total	Situação
2015/000000/0025448371	000000	000000	04/08/2015	06/08/2015 05:15	68801	...	...	31.537,10	Contabilizado
2015/000000/0025451799	000000	000000	04/08/2015	06/08/2015 05:56	28840	000000000000	00000000000000001943	4.373,41	Contabilizado
2015/000000/0025452233	000000	000000	04/08/2015	06/08/2015 05:15	28802	000000000000	00000007111309442015	222.835,80	Contabilizado
2015/000000/0025454832	000000	000000	04/08/2015	06/08/2015 05:15	68801	000000000000	00000000002014109472	7.213,39	Contabilizado
2015/000000/0025584613	000000	000000	05/08/2015	07/08/2015 05:14	28802	000000000000	00000000000000000520	9,21	Contabilizado
2015/000000/0025584618	000000	000000	05/08/2015	07/08/2015 05:14	68808	000000000000	00000000000000000520	2,65	Contabilizado
2015/000000/0025587839	000000	000000	05/08/2015	07/08/2015 05:14	28802	00000000000000	00000000000265111215	8.613,58	Contabilizado
2015/000000/0025588793	000000	000000	05/08/2015	07/08/2015 05:14	28802	000000000000	00000000000000000275	1.403,84	Contabilizado
2015/000000/0025746033	000000	000000	06/08/2015	08/08/2015 04:56	28802	000000000000	00000000000000000913	3.952,92	Contabilizado
2015/000000/0025889167	000000	000000	07/08/2015	11/08/2015 09:55	68888	000000000000	00000000000000000285	311,04	Contabilizado

Clique na GRU a ser retificada para detalhá-la.



### 3.1.2. Retificação da GRU

Na tela de detalhamento da GRU escolhida, clique em **Retificar**.

The screenshot displays the SISGRU interface for the 'Retificar GRU - Total - Detalhe' screen. The page header includes the SISGRU logo, the user's name (USUARIO), and the unit code (Código da UG: 000000). The main content area is titled 'Retificar GRU - Total - Detalhe' and features a navigation bar with buttons for 'Voltar', 'Retificar', 'Alterar Consulta', and 'Nova Consulta'. The 'Retificar' button is circled in red. Below the navigation bar, the 'Número Identificador do Registro de GRU' is displayed as 2015/000000/0025451799. The 'Dados da GRU' section contains the following information:

Espécie de GRU: 2: Simples	(=) Valor Principal: R\$ 4.373,41
Unidade Gestora Arrecadadora: 000000 - UNIDADE GESTORA 0	(-) Valor de Descontos e Abatimentos: R\$ 0,00
Código Recolhimento: 28840 - OUTROS SERVIÇOS	(-) Valor de Outras Deduções: R\$ 0,00
Contribuinte: 000.000.000-00	(+) Valor de Mora e Multa: R\$ 0,00
Número de Referência: 0000000000000000001943	(+) Valor de Juros e Encargos: R\$ 0,00
Competência: 08/2015	(+) Valor de Outros Acréscimos: R\$ 0,00
Data de Vencimento: 04/08/2015	(=) Valor Total: R\$ 4.373,41
Processo:	
Tipo de GRU: 1: Arrecadação	Situação: Contabilizado
Origem da Arrecadação: 1: Banco do Brasil	Documento de Origem (OB/GR/PT/PP):
Data de Pagamento: 04/08/2015	Meio de Pagamento: 01: Dinheiro
Data de Transferência: 06/08/2015	Autenticação Bancária: 34E1707C7A8E4BEC
Data de Geração: 06/08/2015 05:56	Espécie de Ingresso: 2: Receita Primária Fonte Própria

The 'Dados de Contabilização' section contains the following information:

Unidade Gestora Emitente da RA: 000000 - UNIDADE GESTORA 0	Código de Recolhimento Contabilizado: 28840 - OUTROS SERVIÇOS
Número RA de Contabilização: 0000002015RA001292	Data de Processamento da RA: 06/08/2015 05:15

The 'Observação' section contains the text: 'REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADACAO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO DA UNIAO DO DIA: 04Ago15'. At the bottom of the screen, the 'Retificar' button is again circled in red. The footer of the page reads 'SISGRU - Sistema de Gestão do Recolhimento da União'.

Em caso de dúvidas, entre em contato conosco: [geare.cofin@tesouro.gov.br](mailto:geare.cofin@tesouro.gov.br).



Em seguida, será apresentada tela com os campos passíveis de retificação. Os campos **Unidade Gestora**, **Código de Recolhimento** e **Observação** são de preenchimento obrigatório.

Após a alteração das informações do(s) campo(s) a ser(em) retificado(s), clique em **Concluir**.

**SISGRU** USUARIO Código da UG: 000000 Sair

Menu

Página Inicial > Retificar GRU - Total

### Retificar GRU - Total - Dados Retificáveis

\*Campo de preenchimento obrigatório

Voltar **Concluir** Restaurar

**Número Identificador do Registro de GRU**  
2015/000000/0025451799

**Dados da Retificação**

* Unidade Gestora: 000000 UNIDADE GESTORA 0	(=) Valor Principal: 4.373,41
* Código de Recolhimento: 28840 OUTROS SERVIÇOS	(-) Valor de Descontos e Abatimentos: 0,00
Contribuinte: 00000000000	(-) Valor de Outras Deduções: 0,00
Número de Referência: 00000000000000001943	(+) Valor de Mora e Multa: 0,00
Competência: 08/2015	(+) Valor de Juros e Encargos: 0,00
Processo:	(+) Valor de Outros Acréscimos: 0,00
	(-) Valor Total: R\$ 4.373,41

\* Observação

Voltar **Concluir** Restaurar

SISGRU - Sistema de Gestão do Recolhimento da União

Em caso de dúvidas, entre em contato conosco: [geare.cofin@tesouro.gov.br](mailto:geare.cofin@tesouro.gov.br).



### 3.1.3. Confirmação da Retificação Total da GRU

Ao clicar em **Concluir** na tela de retificação, surgirá uma janela solicitando a confirmação da retificação. Essa confirmação pode se apresentar de duas formas, a depender da necessidade ou não de contabilização da retificação no SIAFI Operacional (vide itens **3.1.3.1**, **3.1.3.2** e **3.1.3.3**).

#### 3.1.3.1. Retificação do campo Unidade Gestora e/ou Código de Recolhimento e/ou campos de valor

Se houver alteração em algum dos campos abaixo, independentemente de qualquer outra alteração, haverá a necessidade de contabilização no SIAFI Operacional:

- Unidade Gestora;
- Código de Recolhimento;
- Valor Principal;
- Valor de Descontos e Abatimentos;
- Valor de Outras Deduções;
- Valor de Mora e Multa;
- Valor de Juros e Encargos;
- Valor de Outros Acréscimos.

Neste caso, surgirá a seguinte tela:

A imagem mostra uma caixa de diálogo com o título "Confirmação". O texto dentro da caixa pergunta "Confirma retificação?". Abaixo do texto, há dois botões: "Não" e "Sim".

Clique em **Sim**.

#### 3.1.3.2. Retificação do campo Contribuinte e/ou Número de Referência

Se houver alteração no campo **Contribuinte** e/ou **Número de Referência**, pode ou não haver a necessidade de contabilização no SIAFI Operacional, dependendo do código de recolhimento da GRU a ser retificada.



Essa necessidade pode ser verificada por meio da consulta do campo **CONTABILIZA RETIFICACAO** do código de recolhimento da GRU a ser retificada na transação >**CONCODGR** do SIAFI Operacional.

```
__ SIAFI0000-TABARREC-CODRECOL-CONCODGR (CONSULTA COD. RECOLHIMENTO GR) _____
00/00/00 00:00                                USUARIO: USUARIO
CODIGO RECOLHIMENTO: _____
UNIDADE GESTORA      : _____  GESTAO: _____
TERMO DO TITULO      : _____
TERMO DA DESCRICAO   : _____
TERMO DA LEGISLACAO  : _____
ESPECIE DE INGRESSO  : _
GRUPO RECOLHIMENTO  : _
UG ARRECADADORA      : _____
ORGAO ARRECADADOR    : _____ ( _ ) COMO ORGAO SUPERIOR
GRU JUDICIAL         : _
USO SPB              : _
ESPECIE DE GR        : _
EXIGE REFERENCIA     : _
OPERACAO INTERNA     : _
EVENTO               : _____ TIPO: _
CLASSIF. CONTABIL    : _____
CLASSIF. ORCAMEN.    : _____
DESTINACAO           : _____
AGREGACAO            : _____
CONTAB. RETIFICACAO: _ _
PF1=AJUDA PF2=DETALHA PF3=SAI PF4=HISTORICO PF5=COD.SELECIONADOS PF6=PESQUISA
```

O campo **CONTABILIZA RETIFICACAO** pode assumir os seguintes valores:

- **1** – Contabiliza se retificado o número de referência;
- **2** – Contabiliza se retificado recolhedor;
- **1 e 2** – Contabiliza se retificado número de referência e/ou recolhedor.

Se o campo **CONTABILIZA RETIFICACAO** do código de recolhimento estiver preenchido com algum dos valores acima, a alteração do campo **Contribuinte** e/ou **Número de Referência** ensejará contabilização no SIAFI Operacional, independentemente de qualquer outra alteração.

Neste caso, surgirá a seguinte tela:

Confirmação  
Confirma retificação?

Não Sim

Clique em **Sim**.



Caso o campo **CONTABILIZA RETIFICACAO** do código de recolhimento não esteja preenchido, significa que, para aquele código, a alteração dos campos **Contribuinte** e/ou **Número de Referência** não enseja contabilização no SIAFI Operacional. Neste caso, surgirá a seguinte tela:

**Confirmação**

Prezado usuário,

Os campos alterados não ensejam contabilização pelo SIAFI Operacional. Portanto, o sistema procederá à retificação da GRU imediatamente.

Depois de confirmada esta operação não poderá ser cancelada.

Deseja prosseguir?

Clique em **Sim**.

### 3.1.3.3. Retificação do campo Competência e/ou Processo

A alteração do campo **Competência** e/ou **Processo** não enseja contabilização no SIAFI Operacional.

Neste caso, surgirá a seguinte tela:

**Confirmação**

Prezado usuário,

Os campos alterados não ensejam contabilização pelo SIAFI Operacional. Portanto, o sistema procederá à retificação da GRU imediatamente.

Depois de confirmada esta operação não poderá ser cancelada.

Deseja prosseguir?

Clique em **Sim**.