



## 4. Consultar Solicitação de Retificação

Para realizar a consulta de uma solicitação de retificação (total, parcial ou lote), acesse **Consultar Solicitação de Retificação** no **Menu**.



Para efetuar a consulta, preencha os campos disponíveis na tela apresentada.

O campo **Unidade Gestora** (Unidade Gestora que solicitou a retificação) e os campos **Data Inicial** e **Data Final**, relativos ao **Período da Solicitação**, são de preenchimento obrigatório.

O campo **Situação** se refere ao Protocolo de Retificação e pode assumir os valores **Registrado**, **Concluído com Reflexo Contábil**, **Concluído sem Reflexo Contábil**, **Não concluído** ou **Cancelado**, conforme detalhado no item **3.4** deste manual.

No campo **Tipo de Protocolo de Retificação**, pode-se selecionar o(s) tipo(s) de protocolo de retificação desejado(s), ou seja, **PT**, **PP** ou **PL**, conforme detalhado no item **3.4** deste manual.

O campo **Protocolo de Retificação** pode ser preenchido se o usuário já souber o número do protocolo a ser consultado.

Em caso de dúvidas, entre em contato conosco: [geare.cofin@tesouro.gov.br](mailto:geare.cofin@tesouro.gov.br).



**SISGRU** USUARIO Código da UG: 000000

Menu Manual

Página Inicial > Consultar Solicitação de Retificação

### Consultar Solicitação de Retificação

\*Campo de preenchimento obrigatório

**Parâmetros**

Protocolo de Retificação:

**Dados da GRU**

\* Unidade Gestora:

Situação:

- Registrado
- Concluído com Reflexo Contábil
- Concluído sem Reflexo Contábil
- Não Concluído
- Cancelado

**Outros Dados**

**Periodo da Solicitação**

\* Data Inicial:  \* Data Final:

Tipo de Protocolo de Retificação:

- PT: Total
- PP: Parcial
- PL: Lote

SISGRU - Sistema de Gestão do Recolhimento da União

Após o preenchimento dos campos, clique em **Consultar**. Será apresentado o resultado da consulta, ou seja, todos os protocolos de retificação que possuem os dados informados na tela de consulta.

**SISGRU** USUARIO Código da UG: 000000

Menu Manual

Página Inicial > Consultar Solicitação de Retificação - Resultados

### Consultar Solicitação de Retificação - Resultados

Quantidade de Registros: 6

Unidade Gestora	Data da Solicitação	Protocolo de Retificação	Origem da Retificação	Situação da Retificação
000000	04/05/2017 19:46	0000002017PL000001	Arrecadação	Registrado
000000	04/05/2017 19:42	0000002017PT000002	Arrecadação	Concluído sem Reflexo Contábil
000000	04/05/2017 19:40	0000002017PT000003	Arrecadação	Concluído com Reflexo Contábil
000000	04/05/2017 19:33	0000002017PP000004	Arrecadação	Concluído com Reflexo Contábil
000000	04/05/2017 19:20	0000002017PT000005	Arrecadação	Não Concluído
000000	04/05/2017 19:33	0000002017PT000006	Arrecadação	Cancelado

SISGRU - Sistema de Gestão do Recolhimento da União

Clique no protocolo desejado para detalhá-lo.

Em caso de dúvidas, entre em contato conosco: [geare.cofin@tesouro.gov.br](mailto:geare.cofin@tesouro.gov.br).



Na tela de detalhamento do Protocolo de Retificação Total, serão apresentadas três abas: **Dados da Solicitação**, **GRU Retificada** e **GRU Retificadora**. Caso se trate de Protocolo de Retificação Parcial, serão apresentadas, no mínimo, quatro e, no máximo, seis abas: **Dados da Solicitação**, **GRU Retificada**, **GRU Retificadora 1**, **GRU Retificadora 2**, **GRU Retificadora 3** (se houver) e **GRU Retificadora 4** (se houver). No caso do Protocolo de Retificação Lote, na tela de detalhamento serão apresentadas três abas: **Dados da Solicitação**, **GRUs Retificadas** e **GRUs Retificadoras**.

Quando o Protocolo de Retificação tiver situação **Registrado**, **Não Concluído** ou **Cancelado**, a(s) aba(s) referente(s) à(s) GRU(s) retificadora(s) estará(ão) inativa(s).

Na aba **Dados da Solicitação**, serão apresentadas as informações sobre o pedido de retificação: identificação do usuário responsável pelo pedido, data da solicitação, origem da retificação, UG a qual o usuário responsável pelo pedido pertence, situação da solicitação de retificação, detalhe (aqui são informados os motivos pelos quais uma retificação não foi concluída), dados da retificação e observação (informado pelo usuário no momento da solicitação de retificação).

**SISGRU** USUARIO Código da UG: 000000 Sair

Menu Manual

Página Inicial > Consultar Solicitação de Retificação - Detalhe

### Consultar Solicitação de Retificação - Detalhe

Voltar Cancelar Retificação Exportar Nova Consulta

Número do Protocolo de Retificação  
0000002017PL000001

Dados da Solicitação GRUs Retificadas GRUs Retificadoras

**Dados da Solicitação**

Usuário Responsável: 000.000.000-00	Data da Solicitação: 04/05/2017 19:46
Origem da Retificação: Arrecadação	UG do Responsável: 000000
Situação da Solicitação: Registrado	

**Detalhe**

**Dados da Retificação**

Unidade Gestora: 000000 - UNIDADE GESTORA 0	Valor Total: R\$ 293.573,76
Código de Recolhimento: 28803 - ARRENDAMENTOS	

**Observação**  
RETIFICACAO DO CODIGO DE RECOLHIMENTO

Voltar Cancelar Retificação Exportar Nova Consulta

SISGRU - Sistema de Gestão do Recolhimento da União

Em caso de dúvidas, entre em contato conosco: [geare.cofin@tesouro.gov.br](mailto:geare.cofin@tesouro.gov.br).



---

Nas abas **GRU Retificada** e **GRU Retificadora** dos Protocolos de Retificação Total e Parcial serão apresentados os dados da GRU que foi retificada e da nova GRU gerada no processo, respectivamente. Para visualizar a GRU detalhada, basta clicar sobre o seu **Número Identificador do Registro de GRU**.

Nas abas **GRU Retificadas** e **GRU Retificadoras** do Protocolo de Retificação Lote será apresentada uma lista com, no mínimo, duas e, no máximo, cinquenta GRUs. Para visualizar a GRU detalhada, basta clicar sobre ela.