

## I – Atividade

Inclusão, no Sistema SIAFI Web, de notas explicativas (NE) associadas ou não a itens de demonstrações contábeis.

## II – Periodicidade

Essa atividade é realizada após o encerramento de cada trimestre, no prazo estabelecido no SIAFI Web.

Para consultar o prazo para inclusão das NE, acesse, no “Menu Geral”, a transação “Consultar Estrutura Notas Explicativas” (CONESTNOT), conforme a Figura 1 e a Figura 2.

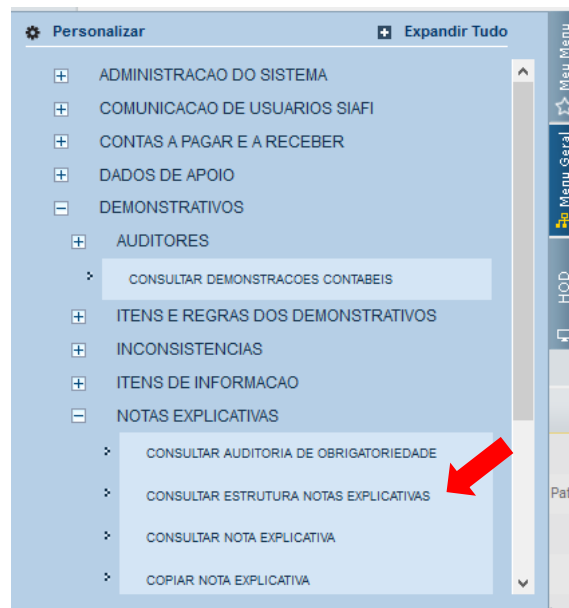


Figura 1 – Acesso à transação “Consultar Estrutura Notas Explicativas” (CONESTNOT) por meio do “Menu Geral” do SIAFI Web

## Consultar Estrutura de Nota - CONESTNOT

**Estrutura de Notas Explicativas**

1o. Trimestre   2o. Trimestre   3o. Trimestre   4o. Trimestre

• Data Limite para Inclusão de Notas:  
27/04/2018

Visualizar Excluídos

**Tópicos**

1 Tópico(s) Encontrado(s)

Código	
1	Notas explicativas consolidadas

Figura 2 – Consulta ao prazo para inclusão de notas explicativas no SIAFI Web

### III – Operacionalização

A sistemática de inclusão de notas explicativas no SIAFI Web evoluiu de modo que, a partir do 1º trimestre de 2018, as setoriais contábeis deverão incluir um único arquivo contendo todas as NE.

**Atenção!**

É recomendável, mas não obrigatório, acrescentar as demonstrações contábeis no referido arquivo, nos moldes do [Balanço-Geral da União](#).

Para isso, deve-se utilizar a transação “Incluir Nota Explicativa” (INCNOTEXP), que pode ser acessada de duas formas: digitando-se o mnemônico INCNOTEXP (Figura 3) ou por meio do “Menu Geral” (Figura 4).

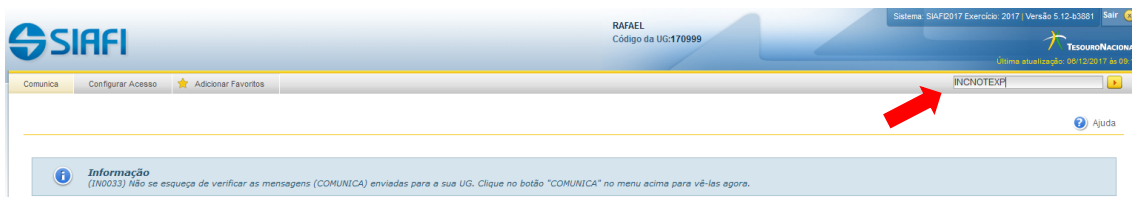


Figura 3 – Acesso à transação “Incluir Nota Explicativa” (INCNOTEXP) por meio de mnemônico

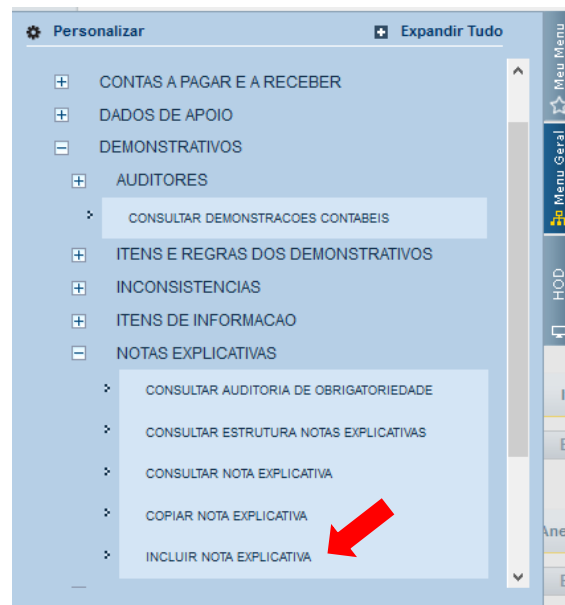


Figura 4 – Acesso à transação “Incluir Nota Explicativa” (INCNOTEXP) por meio do “Menu Geral” do SIAFI Web

Na transação INCNOTEXP, deverão ser preenchidos os campos da seguinte forma (vide Figura 5 e Figura 6):

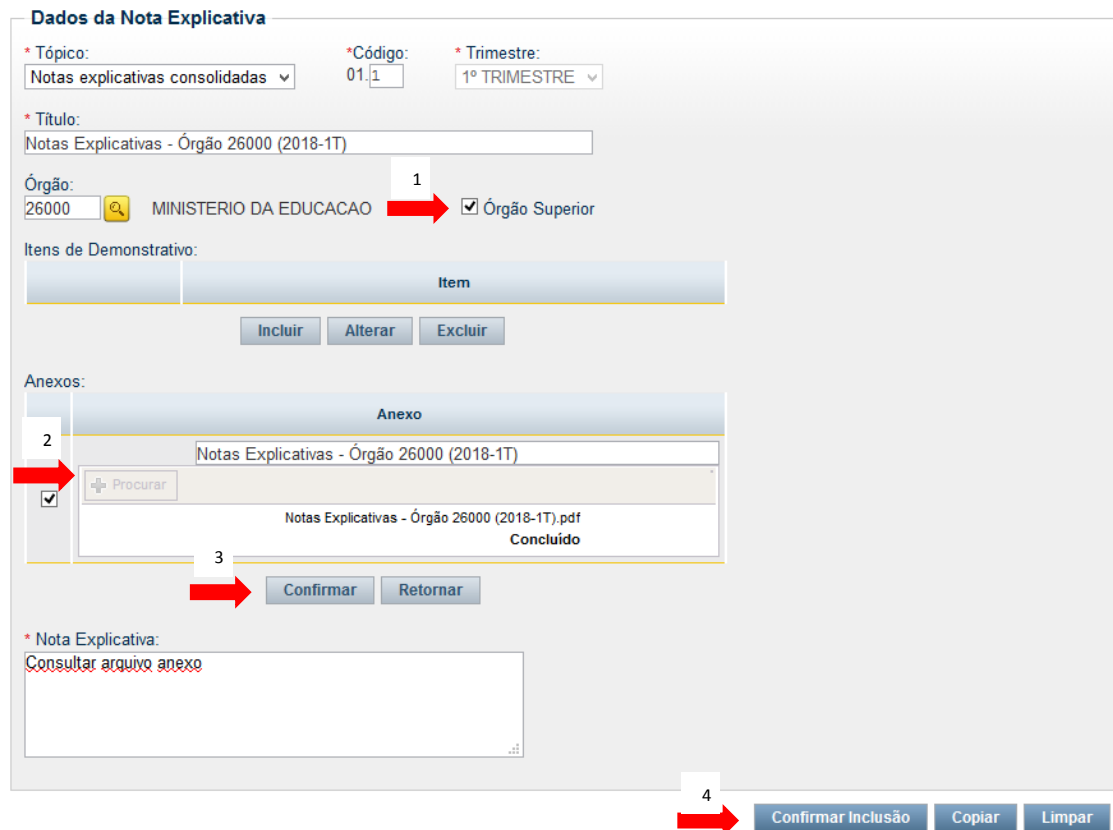
- “Tópico”: selecionar a opção “Notas explicativas consolidadas”;
- “Título”: nome do arquivo com a seguinte padronização:
  - a) **Órgãos Superiores**: Notas Explicativas - Órgão [CÓDIGO] ([ANO]-[TRIMESTRE]).  
Exemplo: Notas Explicativas - Órgão 26000 (2018-1T)
  - b) **Unidades Gestoras (UG)**: Notas Explicativas - UG [CÓDIGO] ([ANO]-[TRIMESTRE])

Exemplo: Notas Explicativas - UG 26242 (2018-1T)

- “Órgão”: informar o código SIAFI do órgão;
- “Órgão Superior”: marcar a caixa apenas quando as notas explicativas forem referentes a órgão superior;
- “Itens de Demonstrativo”: não deverá mais ser preenchido;
- “Anexos”: utilizar o mesmo nome do campo “Título” acima, clicar em “Incluir”, procurar o arquivo em formato PDF com todas as NE na rede local e clicar em “Confirmar” para fazer o *upload* (carregamento) no Sistema;
- “Nota Explicativa”: preencher com o texto “Consultar arquivo anexo”.

Após o preenchimento dos campos, deve-se clicar em “Confirmar Inclusão”, conforme a Figura 5 (aplicável às setoriais contábeis de órgão superior) e a Figura 6 (aplicável às setoriais contábeis de órgão subordinado).

**Incluir Nota Explicativa - INCNOTEXP**



**Dados da Nota Explicativa**

\* Tópico: Notas explicativas consolidadas      \* Código: 01.1      \* Trimestre: 1º TRIMESTRE

\* Título: Notas Explicativas - Órgão 26000 (2018-1T)

Órgão: 26000      MINISTERIO DA EDUCACAO      1       Órgão Superior

Itens de Demonstrativo:

Item

Incluir    Alterar    Excluir

Anexos:

Anexo
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">           Notas Explicativas - Órgão 26000 (2018-1T)           <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>+ Procurar</span> <span> </span> </div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;">           Notas Explicativas - Órgão 26000 (2018-1T).pdf            Concluído         </div>

Confirmar    Retornar

\* Nota Explicativa: Consultar arquivo anexo

Confirmar Inclusão    Copiar    Limpar

Figura 5 – Exemplo de preenchimento da transação INCNOTEXP para setoriais contábeis de órgão superior

**Incluir Nota Explicativa - INCNOTEXP**

**Dados da Nota Explicativa**

\* Tópico: Notas explicativas consolidadas      \* Código: 01.1      \* Trimestre: 1º TRIMESTRE

\* Título: Notas Explicativas - UG 26242 (2018-1T)

Órgão: 26242      UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO       Órgão Superior

Itens de Demonstrativo:

Item

Incluir    Alterar    Excluir

Anexos:

Anexo
1      Notas Explicativas - UG 26242 (2018-1T)
<input checked="" type="checkbox"/> + Procurar
Notas Explicativas - UG 26242 (2018-1T).pdf
Concluído

2      Confirmar    Retornar

\* Nota Explicativa: Consultar arquivo anexo

3      Confirmar Inclusão    Copiar    Limpar

Figura 6 – Exemplo de preenchimento da transação INCNOTEXP para setoriais contábeis de órgão subordinado

O Sistema pedirá que seja informado o motivo da inclusão. Preencha o campo de forma similar à Figura 7 e clique em “Confirmar”.

**Inclusão**

(AT0040) Deseja realmente Incluir?

\*Motivo:  
Inclusão de notas explicativas

Confirmar    Retornar

Figura 7 – Motivo de inclusão do arquivo PDF das NE no Sistema

Deverá aparecer a mensagem da Figura 8 indicando que a inclusão foi realizada com sucesso.

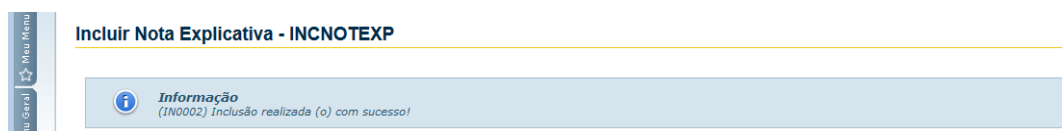


Figura 8 – Mensagem do SIAFI Web informando que a inclusão do arquivo PDF das NE foi realizada com sucesso

#### **IV – Órgão responsável**

O órgão responsável pela elaboração desse passo a passo é a Coordenação-Geral de Contabilidade da União (CCONT/SUCON/STN/MF), mais especificamente a Gerência de Elaboração e Análise das Demonstrações Contábeis (GEDEC).

#### **V – Data da atualização**

Esse passo a passo foi atualizado em 6/4/2018.